

Извршни одбор Савеза радио-аматера Србије је дана 15. 09. 2018. године у Београду донео овај правилник, који одмах ступа на снагу.

ОПШТИ ПРАВИЛНИК О РАДУ СТРУЧНИХ И ТЕХНИЧКИХ ТЕЛА САВЕЗА РАДИО-АМАТЕРА СРБИЈЕ

1. Предмет

Члан 1.

Општим правилником о раду о раду стручних и техничких тела (у даљем тексту радних тела) Савеза радио-аматера Србије (у даљем тексту Савез) се уређују општа правила и поступци у раду радних тела.

Специфична правила и поступци се одређују посебним пословницима радних тела. Пословници радних тела морају бити у складу са овим Правилником.

Члан 2.

Радна тела Савеза обухватају:

- секретари, менаџери и друга именована лица;
- радне групе, комисије и одбори;
- секције, клубови, групе, огранци, подружнице и други делови Савеза.

Члан 3.

Радна тела немају својство правног лица.

Организација радних тела

2. Формирање радних тела

Члан 4.

Тело се формира одлуком Извршног одбора према Статуту Савеза и именовањем чланова тела од стране надлежног органа и то:

За менаџере надлежни орган је Председник Савеза.

За секретаре, техничка лица, радне групе, комисије, клубове и друге делове Савеза надлежни орган је Извршни одбор.

Члан 5.

Извршни одбор доноси одлуке о формирању радних тела. Једном одлуком се може формирати и више радних тела.

Одлука о формирању радних тела садржи опис послова и задатака радног тела, а за вишечлана радна тела и планирани број чланова тела.

3. Предлагање кандидата за радна тела

Члан 6.

Одлука о формирању радног тела се саопштава чланству уз јавни позив за давање предлога кандидата за именована у тела са одређеним роком до када се могу давати предлози.

Члан 7.

Предлози кандидата за именована се шаљу секретаријату Савеза у писаној форми, у штампаном или електронском облику.

Предлог кандидата треба да садржи име и презиме кандидата, позивни знак ако га има, назнаку о матичном радио-клубу, назнаку за које радно тело се предлаже, кратку биографију релевантну за предложено тело и друге напомене којима се препоручује избор кандидата и са значком ко даје предлог.

Уз предлог се прилаже и изјава о сагласности кандидата са предлогом.

4. Именовање

Члан 8.

У радна тела Савеза могу бити предлагани и именовани само чланови Савеза. Престанком статуса члана престаје и именовање.

Члан 9.

Након истека рока за пријављивање кандидата, надлежни органи на основу примљених предлога и сопствених предлога кандидата доносе одлуке о именовањима радних тела.

За вишечлана радна тела се одлуком о именовану одређује и коначан број чланова тела.

Члан 10.

Именована радна тела имају мандат рада до именовања нових радних тела, односно до разрешења, или одлуке о престанку радног тела.

У случају истека мандата надлежног органа, тело наставља да ради у истом саставу до именовања нових чланова тела или доношења одлуке о престанку рада радног тела.

Члан 11.

Именовања у радна тела могу у било ком тренутку бити опозвана.

5. Менаџери и радне групе

Члан 12.

За организацију и планирање активности у једној области именује се менаџер за ту област а уколико постоји потреба може се именовати и радна група за ту област којом руководи именовани менаџер.

Кандидате за именована у радну групу предлажу менаџер тог радног тела и Извршни одбор.

У случају формирања радне групе, менаџер и радна група сачињавају предлог пословника о раду и план рада радне групе које усваја надлежни орган за радне групе.

6. Комисије и одбори

Члан 13.

За обављање конкретних стручних или техничких послова могу бити именоване комисије и одбори.

По правилу, чланови бирају између себе председника који ће руководити радом комисије односно одбора, али одлуком о именовану може бити именован и председник комисије односно одбора.

7. Секције и друга радна тела

Члан 14.

За потребе организовања активности чланова Савеза, могу бити формиране секције и друга радна тела.

Члан 15.

Одлуком о формирању секције се именује вођа секције, по потреби одређују посебни услови за приступање секцији као и начин финансирања рада секције.

Секцији може приступити сваки члан Савеза уколико испуњава услове за приступање давањем изјаве о приступању, односно иступити давањем изјаве о иступању.

Вођа секције може по потреби из редова чланова секције формирати руководство секције.

Вођа секције мора водити списак чланова секције и чланова руководства секције и достављати промене секретаријату Савеза.

Члан 16.

По потреби се могу формирати и друга радна тела. Начин именовања и руковођења одређује се одлуком о формирању.

Начин рада

8. Одлучивање

Члан 17.

Надлежни орган ће одлуке из области деловања радног тела доносити уз претходно прибављено мишљења или предлог тог тела.

У случају да радно тело достави мишљење надлежном органу, исти ће одлуку однети самостално. Рок за достављање мишљења надлежном органу не може бити дужи од пет радних дана, осим у случају да надлежни орган процени да је за прибављање мишљења потребан дужи рок од наведеног.

9. Послови и задаци

Члан 18.

Област деловања, послове и задатке радног тела одређује надлежни орган одлуком о формирању.

Члан 19.

Након именовања, радна тела припремају пословнике о раду и доносе планове рада и друге документе које усваја надлежни орган.

Пословник о раду се не мора усвајати уколико већ постоји такав пословник из претходног мандата радног тела.

Члан 20.

Радно тело обавља послове планирања активности из своје области деловања и посебне задатке, организује и координише спровођење тих активности.

План активности радног тела одобрава надлежни орган и доноси све друге одлуке на предлог радног тела.

Радна тела одговарају за своје деловање надлежном органу.

10. Посебни задаци

Члан 21.

Надлежни орган радном телу може посебном одлуком одредити неки посебан задатак који треба да обави.

Приликом одређивања задатка наводи се циљ задатака, и рок за његово извршење.

11. Извештавање

Члан 22.

Радна тела извештавају надлежне органе и Скупштину на начин како је то одређено Статутом Савеза.

Члан 23.

Радна тела имају обавезу да о својим активностима извештавају Извршни одбор Савеза у тромесечним периодима. Извештавање може бити и чешће уколико је то неопходно.

Уколико је неопходно да периодика извештавања о току извршења посебног задатка буде другачија од одређене претходним ставом, приликом одређивања задатка се одређује и периодика извештавања.

Члан 24.

Радно тело обавезно извештава о извршењу задатка након извршења задатака, а ако задатак није извршен у задатом року, након истека задатог рока за извршење и након извршења задатка.

Члан 25.

Извршни одбор се изјашњава о усвајању извештаја радног тела. Уколико извештај није усвојен, враћа се радном телу на допуну.

12. Обавештавање

Члан 26.

Радно тело је дужно да о својим активностима правовремено и у најкраћем року обавештава чланство Савеза и јавност.

Члан 27.

Радно тело је дужно да у поступку сачињавања својих планова и предлога одлука обавести чланство Савеза о томе, и да размотри предлоге и мишљења чланства, али без обавезе да те предлоге и мишљења усвоји.

Члан 28.

Радно тело обавештава чланство Савеза и јавност искључиво преко Радне групе за информисање односно у договору са њом.

Члан 29.

Начин обавештавања може бити утврђен посебним правилником.

13. Комуникација

Члан 30.

Радно тело предлоге, мишљења и извештаје надлежном органу упућује у писаном облику а то може бити електронским путем.

Финансирање

14. Накнаде и трошкови

Члан 31.

Чланови радних тела раде без надокнаде, осим ако одлуком Скупштине или Извршног одбора није другачије одређено.

Члан 32.

Извршни одбор може, само уз предходно усвојени план и одлуку, да финансира трошкове активности радних тела.

За Извршни одбор,
у Београду, 15.09.2018.

Председник
Зоран Младеновић, YU1EW